

Số: 4216/BVTV-KH&HTQT
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
286/2026/NĐ-CP trong công tác quản lý
người nước ngoài

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các Bộ môn, Trung tâm trực thuộc Viện Bảo vệ thực vật

Thực hiện Nghị định số 286/2026/NĐ-CP ngày 17/7/2026 của Chính phủ quy định cơ chế phối hợp giữa các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trong công tác quản lý nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam và Công văn của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam về việc triển khai thực hiện Nghị định số 286/2026/NĐ-CP trong công tác quản lý người nước ngoài, Viện Bảo vệ thực vật đề nghị các Bộ môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê người nước ngoài

Các Bộ môn, Trung tâm tổ chức rà soát toàn bộ người nước ngoài hiện đang hoặc dự kiến đến làm việc, công tác, nghiên cứu, thực tập, tham dự hội nghị, hội thảo, thực hiện chương trình, dự án hoặc tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế tại đơn vị.

Chỉ tiêu thực hiện:

- + 100% các Bộ môn, Trung tâm hoàn thành việc rà soát.
- + Lập danh sách đầy đủ đối với từng trường hợp người nước ngoài, trong đó xác định rõ: họ tên, quốc tịch, đơn vị công tác, mục đích đến Viện, thời gian hoạt động, nội dung công việc/nghiên cứu và cán bộ Việt Nam phụ trách.
- + Đối với trường hợp đang có mặt tại đơn vị, phải rà soát tình trạng hồ sơ, giấy tờ liên quan đến nhập cảnh, cư trú và hoạt động tại Việt Nam theo phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

2. Quản lý người nước ngoài đến làm việc, công tác, nghiên cứu

Các Bộ môn, Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi người nước ngoài trong suốt thời gian làm việc, công tác, nghiên cứu tại đơn vị; bảo đảm hoạt động đúng mục đích, nội dung, chương trình và thời gian được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cho phép.

Chỉ tiêu thực hiện:

- + 100% trường hợp người nước ngoài đến làm việc, nghiên cứu tại đơn vị phải có cán bộ đầu mối theo dõi.
- + 100% hoạt động của người nước ngoài phải phù hợp với nội dung, chương trình và thời gian đã được phê duyệt.
- + Không để xảy ra trường hợp người nước ngoài tự ý thực hiện các hoạt động ngoài phạm vi, mục đích được phép.

+ Khi phát sinh thay đổi về thời gian, nội dung, chương trình hoặc các vấn đề liên quan, đơn vị phải kịp thời báo cáo Viện để được hướng dẫn, xử lý.

3. Đối với hội nghị, hội thảo và các hoạt động có người nước ngoài tham gia

Đối với các hội nghị, hội thảo, hoạt động hợp tác quốc tế hoặc các hoạt động chuyên môn có người nước ngoài tham gia, các Bộ môn, Trung tâm phải thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định và quản lý chặt chẽ thành phần tham dự, nội dung, chương trình và thời gian hoạt động.

Chỉ tiêu thực hiện:

+ 100% hoạt động có người nước ngoài tham gia được rà soát trước khi tổ chức.

+ 100% trường hợp thuộc diện phải thực hiện thủ tục liên quan được báo cáo và thực hiện theo quy định.

+ Không tự ý mời, tiếp nhận hoặc tổ chức hoạt động với người nước ngoài khi chưa thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định.

+ Trường hợp phát sinh nội dung phức tạp, nhạy cảm hoặc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay Lãnh đạo Viện.

4. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo vệ bí mật Nhà nước

Các Bộ môn, Trung tâm thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình làm việc, trao đổi và cung cấp thông tin, tài liệu cho người nước ngoài.

Chỉ tiêu thực hiện:

+ 100% cán bộ tham gia làm việc với người nước ngoài được quán triệt về trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ bí mật Nhà nước.

+ Không cung cấp thông tin, tài liệu thuộc phạm vi hạn chế hoặc bí mật nhà nước cho người nước ngoài trái quy định.

+ Chủ động kiểm soát các tài liệu, dữ liệu và thông tin được cung cấp, trao đổi trong quá trình hợp tác.

5. Phân công cán bộ đầu mối

Thủ trưởng các Bộ môn, Trung tâm phân công cán bộ làm đầu mối theo dõi, quản lý người nước ngoài và phối hợp với Viện trong quá trình thực hiện.

Các Bộ môn, Trung tâm lập danh sách cán bộ đầu mối phụ trách công tác quản lý người nước ngoài và gửi về Phòng Khoa học & HTQT để tổng hợp, theo dõi và phối hợp thực hiện. Danh sách gồm: họ và tên, chức vụ/chức danh, đơn vị/Bộ môn, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của cán bộ đầu mối.

Chỉ tiêu thực hiện:

+ 100% Bộ môn, Trung tâm có cán bộ đầu mối.

+ 100% Bộ môn, Trung tâm cử cán bộ đầu mối phụ trách công tác quản lý người nước ngoài và gửi danh sách cán bộ đầu mối về Phòng Khoa học & HTQT trước ngày **10/10/2026** để tổng hợp, theo dõi và phối hợp thực hiện.

+ Cán bộ đầu mối có trách nhiệm tổng hợp tình hình, theo dõi hoạt động của người nước ngoài thuộc phạm vi đơn vị quản lý và thực hiện báo cáo khi được yêu cầu.

+ Khi có thay đổi cán bộ đầu mối hoặc thông tin liên hệ, Bộ môn, Trung tâm phải

kịp thời thông báo về Phòng Khoa học để cập nhật.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Các Bộ môn, Trung tâm chịu trách nhiệm rà soát, quản lý và báo cáo về Phòng Khoa học & HTQT về tình hình quản lý người nước ngoài thuộc phạm vi quản lý đề Phòng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Viện; đồng thời kịp thời báo cáo các trường hợp phát sinh, bất thường hoặc vượt quá thẩm quyền.

Chỉ tiêu thực hiện:

- + 100% Bộ môn, Trung tâm gửi báo cáo rà soát ban đầu theo yêu cầu của Viện.
- + Báo cáo phải đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.
- + Báo cáo ngay cho Viện khi phát sinh các trường hợp: Người nước ngoài có hoạt động không đúng mục đích, nội dung, chương trình hoặc thời gian được phê duyệt; Các vấn đề liên quan đến nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú; Các vấn đề phức tạp, bất thường; Các vấn đề liên quan đến an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; Các nội dung vượt thẩm quyền của Bộ môn, Trung tâm hoặc cần phối hợp với cơ quan chức năng.

7. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các Bộ môn, Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung nêu tại Công văn này.

Đề nghị các Bộ môn, Trung tâm:

- Hoàn thành việc rà soát, thống kê người nước ngoài đang và dự kiến đến làm việc, công tác, nghiên cứu hoặc tham gia các hoạt động tại đơn vị.
- Chủ động thực hiện các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Viện về việc quản lý người nước ngoài thuộc phạm vi đơn vị.
- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Viện đối với các trường hợp phát sinh, phức tạp, nhạy cảm hoặc vượt thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Bộ môn, Trung tâm kịp thời báo cáo về Phòng Khoa học & HTQT để Phòng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Viện xem xét, chỉ đạo và phối hợp xử lý theo quy định.

Viện Bảo vệ thực vật đề nghị Lãnh đạo các Bộ môn, Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KH&HTQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Trịnh Xuân Hoạt